

Aika 21.04.2023, klo 09:30 - 11:00

Paikka Kangasniemen kunnantalo, takkahuone

Käsitellyt asiat

- § 43 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 44 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 45 Varhaiskasvatuksen henkilöstörekrytoinnit toimintakaudeksi 2023–2024**
- § 46 Kotitalouden päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen**
- § 47 Sivutoimisen ortodoksisen uskonnon tuntiopettajan tehtävän vakinaistaminen**
- § 48 Eron myöntäminen määräaikaisesta luokanopettajan tehtävästä**
- § 49 Lukuvuoden työajassa tapahtuva muutos Koittilan koulun osalta**
- § 50 Koulujen tuntikehykset lukuvuodeksi 2023–2024**
- § 51 Kouluverkon tarkistaminen**
- § 52 Pienen Kylän Pride -tiimin kohdeavustus**
- § 53 Tehomet Areenan kesäkäytön hinnoittelu / Kangasniemen Palloilijat ry**
- § 54 Tiedoksi saatettavat asiat**
- § 55 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 56 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Susanna Pirttiaho, puheenjohtaja
Henna Albrecht
Pasi Hänninen, varajäsen
Maisa Juntunen
Kaija Koskinen
Tero Marttinen
Roope Pylvänäinen
Jouni Rossi

Muut saapuvilla olleet

Päivi Paappanen, Palvelusuunnittelija, sihteeri
Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja vs., esittelijä
Tapani Nykänen

Poissa

Jani Savolainen, 1. varapuheenjohtaja
Tuomo Janhunen
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja
Terttu-Liisa Lindholm

Allekirjoitukset

Susanna Pirttiaho
Puheenjohtaja

Päivi Paappanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.04.2023

21.04.2023

Maisa Juntunen

Roope Pylvänäinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 21.4.2023.

§ 43

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 44

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 21.4.2023. Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja kokousta seuraavana maanantaina 24.04.2023. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa läsnäolevista lautakunnan jäsenistä.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Maisa Juntunen ja Kaija Koskinen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Maisa Juntunen ja Roope Pylvänäinen.

§ 45

Varhaiskasvatuksen henkilöstökrytoinnit toimintakaudeksi 2023–2024

KNGDno-2023-113

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Forss, Mika Huovinen

henna.forss@kangasniemi.fi, mika.huovinen@kangasniemi.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Kangasniemen varhaiskasvatuksen hallinnossa työskentelevät varhaiskasvatuksen johtaja toistaiseksi voimassa olevassa virkasuhteessa ja määräaikainen avointa tehtävää hoitava apulaisjohtaja ajalla 1.8.2022–31.7.2023.

Kalliolan päiväkodissa on tällä hetkellä 5 lapsiryhmää Kalliolantiellä, 1 lapsiryhmä Niirasentiellä ja 1 ryhmä Kalliolan koululla, jossa ovat esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta tarvitsevat lapset sekä aamu-, ilta- ja viikonloppuhoitoa tarvitsevat koululaiset. Kalliolan päiväkodissa järjestetään ilta- ja viikonloppuhoito ja se päivystää loma-aikoina. Henkilökuntaa Kalliolan päiväkodissa tällä hetkellä on vakituisissa ja määräaikaisissa työsuhteissa 34 työntekijää. Henkilökunnan kokonaismäärää lisäävät myös määräaikaiset sairas-, vuosiloma- ym. sijaiset.

Kalliolan päiväkodin koko ja toiminnan laajuus edellyttävät, että päiväkodilla tulee toimia toistaiseksi voimassa olevassa virkasuhteessa hallinnollinen päiväkodin johtaja lähiesimiehenä. Hänen tehtävinään tulee olla hoidon, kasvatuksen ja opetuksen kokonaisuuden johtaminen, palveluorganisaation johtaminen, työorganisaation johtaminen, osaamisen johtaminen sekä varhaiskasvatuksen asiantuntijana toimiminen. Oman työnsä ohella hänen tulee toimia varhaiskasvatuksen johtajan sijaisena.

Päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta varhaiskasvatustilain 35 §:ssä tarkoitettua henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus (Varhaiskasvatustilain 37 § tulee voimaan 1.1.2030).

Ennen mainitun pykälän voimaantuloa päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:n 1 momentissa tarkoitettua henkilöstöstä vähintään kolmanneksella tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus ja muilla vähintään lastenhoitajan kelpoisuus.

Mikäli päiväkodin henkilöstörakennetta ei saada luonnollisen henkilöstön vaihtuvuuden mukaan muutettua, saattaa rakennemuutos vuonna 2030 johtaa lastenhoitajien irtisanomisiin.

Kangasniemen varhaiskasvatuksessa toimintavuonna 2022-2023 työskentelee vakituisessa työsuhteessa 6 varhaiskasvatuksen opettajaa, joista yksi työskentelee määräaikaisena varhaiskasvatuksen apulaisjohtajana ajalla 1.8.2022-31.7.2023. Lisäksi Kalliolan päiväkodissa työskentelee lapsiryhmässä 1 varhaiskasvatuksen sosionomi erityisopettajana (hankerahoitus) toimintavuoden 2022-2023.

Kangasniemen varhaiskasvatuksessa toimintavuonna 2022-2023 työskentelee vakituudessa työsuhteessa 13 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa sekä määräaikaisena 6 lastenhoitajaa. Lisäksi vakituksia ryhmäperhepäivähoitajia on 2, joista toinen työskentelee koulunkäynninohjaajana Koittilan koulussa ja toinen työntekijä on siirretty määräaikaisesti muihin tehtäviin koulutoimeen. Varhaiskasvatuksessa työskentelee 1 vakituinen päiväkotiaavustaja, joka on siirretty ryhmäperhepäivähoitajan tehtäviin ajalla 1.8.2022-31.7.2023

Päiväkotihuoltajina työskentelee 1 vakituinen ja 2 määräaikaista työntekijää. Perhepäivähoitajia on 2 vakituudessa työsuhteessa.

Varhaiskasvatuksen rekrytointitarpeet 1.8.2023 alkaen ovat: 1 päiväkodin johtaja, 1 varhaiskasvatuksen opettaja, 1 sosionomi, 3 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa toistaiseksi voimassa oleviin työsuhteisiin.

Varhaiskasvatuksessa tarvitaan lisäksi 2 määräaikaista ryhmäperhepäivähoitajaa ja 2 varhaiskasvatuksen määräaikaista lastenhoitajaa, 1 määräaikainen päiväkotiaavustaja ajalle 1.8.2023-31.7.2024 sekä 1 määräaikainen, osa-aikainen päiväkotihuoltaja ajalle 10.8.2022-31.5.2024.

Varhaiskasvatuksessa on aloittanut varhaiskasvatuksen sosionomina toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa XXXXXXXXXXXXXXX. Hänen vakanssinsa on perusteltua muuttaa 1.8.2023 alkaen varhaiskasvatuksen opettajaksi. XXXXXXXXXXXXXXX on varhaiskasvatuksen opettajan koulutus.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan oman toimen ohella hoidettava virka muutetaan päiväkodin johtajan viraksi 1.8.2023 alkaen ja että tehtävä täytetään ensin määräaikaisesti 31.7.2024 saakka, jolloin 1.6.2023 tehtävässään aloittava uusi varhaiskasvatuksen johtaja pääsee toteuttamaan vakituisen henkilön rekrytointia toimintakaudella 2023 - 2024.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää edelleen kunnanhallitukselle, että:

1) varhaiskasvatukseen perustetaan kaksi varhaiskasvatuksen opettajan vakituista toimea 1.8.2023 tapahtuvaa täyttämistä varten siten, että varhaiskasvatuksen sosionomina toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa XXXXXXXXXXXXXXX vakanssi muutetaan 1.8.2023 alkaen varhaiskasvatuksen opettajaksi ja toinen paikoista avataan haettavaksi;

2) varhaiskasvatukseen perustetaan kolme varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimea 1.8.2023 tapahtuvaa täyttämistä varten.

Lisäksi sivistys- ja hyvinvointilautakunta valtuuttaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan hakemaan täyttöluvat ja rekrytoimaan yhden varhaiskasvatuksen sosionomin 1.8.2023 alkavaan vakituiseen työsuhteeseen sekä 2 määräaikaista ryhmäperhepäivähoitajaa ja 2 varhaiskasvatuksen määräaikaista lastenhoitajaa ja 1 määräaikaisen päiväkotiaavustajan ajalle 1.8.2023-31.7.2024 sekä 1 määräaikainen, osa-aikainen päiväkotihuoltaja ajalle 10.8.2023-31.5.2024. Määräaikaisuuden peruste on varhaiskasvatuksen kysynnän ennakoimattomuus pitkällä aikavälillä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

varhaiskasvatuksen johtaja, hallintojohtaja, henkilöstöasiantuntija

§ 46

Kotitalouden päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen

KNGDno-2023-55

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Huovinen

mika.huovinen@kangasniemi.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on myöntänyt kokouksessaan 17.2.2023 § 25 eron päätoimiselle kotitalouden tuntiopettajalle (vakanssinumero 220076) tehtävästään 1.10.2023 alkaen ja palkattoman virkavapaan ajalle 1.8.–30.9.2023 sekä valtuuttanut sivistys- ja hyvinvointijohtajan käynnistämään rekrytointiprosessin avoimeksi tulleen tehtävän täyttämiseksi vakituisesti. Tehtävä on ollut haettavana 13.3.–29.3.2023 ja määräaikaan mennessä sitä haki yhdeksän henkilöä, joista kolme kelpoisuusehdot täyttävää ja ansioituneimmiksi arvioitua kutsuttiin haastatteluun. Hakijoista kaksi osallistui haastatteluun. Haastattelijoina toimivat yläkoulun ja lukion rehtori sekä sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta ottaa kotitalouden päätoimisen tuntiopettajan (vakanssinumero 220076) virkavapaan sijaiseksi ajalle 1.8.–30.9.2023 ja 1.10.2023 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan päätoimisen kotitalouden tuntiopettajan tehtävään XXXXXXXXXXXXXXXX jonka arvioidaan olevan hakijoista tehtävää ajatellen ansioitunein ja asettaa XXXXXXXXXXXXXXXXvarasijalle. Tehtävään valitun on esitettävä nähtäväksi lain 504/2002 edellyttämä rikostaustaote sekä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Palkkaus- ja työehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

hakijat, yläkoulun ja lukion rehtori, koulusihteeri, henkilöstöasiantuntija, hallintojohtaja

§ 47

Sivutoimisen ortodoksisen uskonnon tuntiopettajan tehtävän vakinaistaminen

KNGDno-2023-112

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Huovinen

mika.huovinen@kangasniemi.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Opetustoimessa tarvitaan vakituinen sivutoiminen ortodoksisen uskonnon tuntiopettaja kunnassa asuvien ortodoksisten oppilaiden uskonnon opetuksen järjestämiseksi perusopetuslain edellyttämällä tavalla. Tehtävää on hoitanut kuluvana lukuvuonna ja aiemminkin FM Jarko Häkkinen, jolla on tehtävässä vaadittava kelpoisuus.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

FM Jarko Häkkinen otetaan vakituiseksi sivutoimiseksi ortodoksisen uskonnon tuntiopettajaksi 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

XXXXX XXXXXXXX henkilöstöasiantuntija, hallintojohtaja, rehtorit

§ 48

Eron myöntäminen määräaikaisesta luokanopettajan tehtävästä

KNGDno-2022-58

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Huovinen

mika.huovinen@kangasniemi.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Irtisanoutumisilmoitus 12.4.2023 V.S..pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Määräaikaiseen luokanopettajan tehtävään ajalle 1.8.2022–31.7.2024 sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätöksellä 25.2.2022 § 15 otettu XXXXXXXXXXXXX on ilmoittanut irtisanoutuvansa tehtävästään 6.8.2023 alkaen sähköpostitse lähettämällään ilmoituksella.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta myöntää Ville Siitoselle eron määräaikaisesta virkasuhteestaan 6.8.2023 alkaen ja valtuuttaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan hakemaan täyttöluvan ja rekrytoimaan avoimeksi tulevaan määräaikaiseen tehtävään työntekijän ajalle 1.8.2023–31.7.2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

XXXXX XXXXXXXXX, henkilöstöasiantuntija, hallintojohtaja, palvelusuunnittelija

§ 49

Lukuvuoden työajassa tapahtuva muutos Koittilan koulun osalta

KNGDno-2022-405

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Huovinen

mika.huovinen@kangasniemi.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Koittilan koulun koulupäivän siirtäminen 6.5.2023.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Koittilan koulu hakee koulupäiväksi lauantaita 6.5.2023. Perjantaina 5.5.2023 suoraan koulupäivästä alkava yökoulu ensimmäisestä kuudenteen luokkien oppilaille kestäisi lauantaiamuun klo 9 asti. Vapaapäiväksi Koittilan koululle tulisi perjantai 19.5.2023. Rehtori puoltaa asiaa.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta muuttaa Koittilan koulun osalta lukuvuoden työaikaa siten, että lauantai 6.5.2023 on koulupäivä ja että vastaavasti perjantaina 19.5.2023 ei ole koulutyötä.

Päätös

Maisa Juntunen ilmoitti esteellisyytensä intressijäävinä ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Tosiasiallinen syy: Maisa Juntunen on asianosainen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Esteellisyys

Maisa Juntunen

Tiedoksi

alakoulujen rehtori, Koittilan koulu, palvelusuunnittelija

§ 50

Koulujen tuntikehykset lukuvuodeksi 2023–2024

KNGDno-2023-147

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Huovinen
mika.huovinen@kangasniemi.fi
sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

- 1 Tuntikehysesitys lukio 2023–2024.pdf
- 2 Tuntikehysesitys alakoulut 2023–2024.pdf
- 3 Tuntikehysesitys yläkoulu 2023–2024.pdf

Kangasniemen hallintosäännön mukaan sivistys ja hyvinvointilautakunta vahvistaa ja jakaa toimintayksiköiden määrärahat valtuuston hyväksymän talousarvion puitteissa, ja koulujen rehtorit tekevät lukuvuosisuunnitelmat ja työjärjestykset talousarvion puitteissa.

Lähtökohtaisesti myönnetty euromääräinen talousarvio on sitova ja koulujen opetustuntimäärä suunnitellaan talousarvion mukaisesti. Talousarvion lisäksi on kuitenkin syytä määritellä ohjeellinen tuntikehys, joka määrittää koululla järjestettävää opetusta.

Rehtorit ovat valmistelleet kouluille liitteissä esitetyt tuntikehykset lukuvuodeksi 2023–2024.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteissä esitetyt koulujen tuntikehysesitykset lukuvuodelle 2023–2024. Tuntikehys ei ole samalla tavalla sitova kuin talousarvio, joten tuntikehystä noudatetaan koulukohtaisen talousarvion puitteissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

alakoulujen rehtori, yläkoulun ja lukion rehtori

§ 51

Kouluverkon tarkistaminen

KNGDno-2022-381

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Huovinen

mika.huovinen@kangasniemi.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Kangasniemen kunnanvaltuusto on päättänyt kokouksessaan 12.12.2022 § 73 kumota 23.11.2020 § 46 tehdyn kouluverkkoa koskevan ratkaisun. Kunnanvaltuusto on käsitellyt kouluverkon tarkastelemiseen liittyviä kysymyksiä valtuustoseminaarissaan 13.2.2023 ja ohjeistanut sivistys- ja hyvinvointilautakuntaa valmistelevaan kouluverkon tarkastelemiseen liittyviä kysymyksiä kuluvaan kevään aikana sekä tuomaan asian edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on keskustellut asiasta iltakoulussaan ja asiaa on valmisteltu sivistys- ja hyvinvointitoimissa.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle kouluverkkotarkastelun osalta, että:

- 1) Kouluverkkoa tarkastellaan sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa koulujen oppilasmäärän perusteella vuosittain 20.9. tilanteen mukaiseen oppilasennusteeseen perustuen. Tarkastelussa koulujen oppilasmäärinä käytetään koulussa tosiasiallisesti opiskelevia esi- ja perusopetuksen oppilaita sekä oppilaaksiottoalueella asuvia alle kouluikäisiä lapsia.
- 2) Kouluverkkoa tarkasteltaessa yksittäisen koulun lakkauttamista ryhdytään arvioimaan, kun 20.9. tilanteen mukainen ennustettu oppilasmäärä laskee kahtena seuraavana lukuvuonna alle 20 oppilaan rajan.
- 3) Tarkasteltaessa yksittäisen koulun lakkauttamista arvioinnissa otetaan huomioon myös kokonaisvaikutukset kunnan taloutta, palvelurakennetta ja elinvoimaisuutta ajatellen.
- 4) Sivistys- ja hyvinvointilautakunta toimii kouluverkkoa tarkasteltaessa valmistelevana toimielimenä, ja päätösvalta kouluverkossa tapahtuvista muutoksista on kunnanvaltuustolla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kunnanhallitus

§ 52

Pienen Kylän Pride -tiimin kohdeavustus

KNGDno-2023-6

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Huovinen

mika.huovinen@kangasniemi.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Kohdeavustushakemus 23.2.2023_Pienen Kylän Pride -tiimi.pdf

Pienen Kylän Pride -tiimiä edustavat XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX hakevat kohdeavustusta tapahtumaan nimeltä Pienen Kylän Pride, joka on määrä toteuttaa 22.7.2023. Tapahtuman kerrotaan sisältävän kulkueen, markkinakujan sekä puistokonsertin, jonka toteuttamiseksi hakijat ovat saaneet 5000 euron suuruisen tarjouksen, johon ei sisälly oheiskustannuksia. Hakijoiden mukaan artisti olisi vetonaula, joka lisäisi tapahtuman kävijämäärää merkittävästi. Tapahtuman kohderyhmäksi ajatellaan kaikkia niitä, joille tasa-arvon edistäminen on tärkeä asia. Lisäksi hakemuksessa todetaan, että ohjelmassa tullaan erityisesti huomioimaan nuoret ja lapset sekä lapsiperheet. Hakijat kertovat tekevänsä yhteistyötä Kangasniemen nuoristoimen, Etelä-Savon Priden, Pelastakaa lapset ry:n, Kangasniemen kirjaston sekä Kangasniemen Vihreiden kanssa. Tapahtuman arvioidaan lisäävän hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä, minkä lisäksi mielenterveyden edistäminen koetaan tärkeäksi osaksi tapahtuman vaikuttavuutta. Tapahtumaan odotetaan kävijöitä ympäri Suomen, jolloin se toisi näkyvyyttä Kangasniemen kunnalle. Hakijat kertovat, että kumpikaan heistä ei ole Kangasniemen kunnan jäsen mutta että he ovat taustaltaan kangasniemeläisiä ja että toinen heistä olisi muuttamassa toukokuun lopussa taas takaisin Kangasniemelle, jolloin tilanne kuntalaisuudesta tulisi muuttumaan ennen tapahtuman järjestämistä.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta myöntää tapahtuman järjestämiseksi 3000 euron kohdeavustuksen, joka maksetaan nuorten syrjäytymisen estämiseen kohdennetuista varoista. Avustus maksetaan tositteita vastaan ja sen maksamisen edellytys on, että vähintään toinen hakijoista on hakemuksessa esitetyn mukaisesti Kangasniemen kunnan jäsen tapahtuman järjestämisen aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jouni Rossi jätti päätökseen eriävän mielipiteen.

Tiedoksi

Pienen Kylän Pride -tiimi

§ 53

Tehomet Areenan kesäkäytön hinnoittelu / Kangasniemen Palloilijat ry

KNGDno-2022-73

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Huovinen, Markus Brandt

mika.huovinen@kangasniemi.fi, markus.brandt@kangasniemi.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Tehomet Areenan kesäkäyttö ja taksat_ Kangasniemen Palloilijat -51 ry .pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kangasniemen Palloilijat -51 ry on haluaisi käyttää Kangasniemen kunnan jäähallia, Tehomet Areenaa, kesäharjoituskäyttöön. KaPa-51 ry on sopinut kunnaninsinöörin sekä liikuntapaikkahoitajien kanssa Tehomet Areenan kesäkäytön pelisäännöistä. KaPa-51 ry haluaa tietää Tehomet Areenan kesäkäytön käyttötaksan. Käyttöaika sijoittuisi touko-elokuun ajalle. Kesäajan käyttö lisäisi kunnan omistamien kiinteistöjen ympärivuotista käyttöä. Liikuntasihteeri esittää kesäkäytön ajan käyttötaksaksi 10 €/tunti järjestöjen järjestämää kesäharjoittelua varten. Esitys perustuu vastaavanlaisen kiinteistötekniikan omaavan tilan käyttötaksaan (Kansis).

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Kangasniemen jäähallin kesäkäytön ajan käyttötaksaksi määritellään 10 €/tunti järjestöjen toteuttamaa kesäharjoittelua varten.

Päätös

Esittelijän kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Kangasniemen jäähallin kesäkäytön ajan käyttötaksaksi määritellään 10 €/tunti järjestöjen toteuttamaa ohjattujen ryhmien kesäharjoittelua varten. Kunnan vuokrausperiaatteiden mukaisesti alle 18-vuotiaille järjestettävä ohjattu toiminta on maksutonta.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

liikuntasihteeri, Kangasniemen Palloilijat ry

§ 54

Tiedoksi saatettavat asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Huovinen

mika.huovinen@kangasniemi.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen sille tuodut tiedoksi saatettavat asiat.

Päätös

Tiedoksi saatettavia asioita ei ollut.

§ 55

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Asiakaspäätös:

§ 9 Kohdeavustus / O.E., 12.04.2023

Pysyvästi säilytettävä henkilöstöpäätös:

§ 5 Määräaikainen ohjaaja U.H., 05.04.2023

Yleispäätös:

§ 1 Lukion ja perusopetuksen edustajien koulutusmatka Saksaan, 30.03.2023

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa sivistys- ja hyvinvointijohtajan ja alakoulujen rehtorin sekä varhaiskasvatuksen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 13.03.2023-17.04.2023 ja päättää ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 56

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Huovinen

mika.huovinen@kangasniemi.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen muut esille tulevat asiat.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan ylimääräinen kokous 28.4.2023 klo 9.30, jonka aiheena yläkoulun ja lukion nelijaksojärjestelmästä tehty kysely.

Muutoksenhakukielto

§43, §44, §54, §55, §56

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

Oikaisuvaatimus

§45, §46, §47, §48, §49, §50, §51, §52, §53

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Otto Mannisen tie 2

51200 KANGASNIEMI

fax (015) 7801 292

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370